

REUNIONES DEL EQUIPO DOCENTE

En las reuniones En el claustro, también se hablará y debatirá sobre los alumnos y su evolución, especialmente aquellos que presenten alguna dificultad, como niños con discapacidad o con problemas de conducta, o que simplemente sospechemos que puede haber alguna patología o trastorno.

Se tendrá en cuenta no solamente este rendimiento a nivel individual, sino en conjunto, dando especial importancia al trabajo en equipo. Por lo tanto, se tratará de llegar a un acuerdo o solución entre todos que implementaremos con el objetivo de mejorar en estos ámbitos. Para ello utilizaremos diferentes técnicas de discusión o intercambio de información como el corrillo, brainstorming o el debate.

En estas reuniones suelen estar presentes los tutores, el jefe de estudios, un coordinador, el profesor de inglés, el profesor de refuerzo de euskera y la PT.

Una semana antes la tutora llenará un cuestionario para que lo lea el jefe de estudios y la PT acerca del grupo de clase para que en la reunión todo el equipo sepa de antemano los temas a tratar.

Así mismo trataremos los aspectos de mejora educativa y el reciclaje del equipo docente.

También se debatirán temas como la organización de días y eventos especiales como carnavales o la fiesta de fin de curso.

ACTAS DE REUNIÓN DEL EQUIPO

DOCENTE



EKI ESKOLA

ACTA DE LA (1^a, 2^a, 3^a) SESIÓN DE EVALUACIÓN.

CURSO: 14-15	CICLO: INFANTIL	NIVEL-GRUPO:	TUTOR-A:
---------------------	----------------------------------	---------------------	-----------------

1.- Valoración de los resultados generales del grupo.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Análisis de las características del grupo: nº de alumnos, ACNES, ANCES, refuerzo, etc),- Resultados académicos globales del grupo- Clima de trabajo (la actitud, el interés, el esfuerzo, la participación,...)- Comportamiento y convivencia (relaciones entre alumnos, con el profesorado, alumnos rechazados, ...)- Otras: colaboración de las familias, incidentes, faltas de asistencia... | |
|---|--|

2.- Valoración de los resultados por áreas o materias.

Analizar en cada área :

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- los resultados, ...- la actitud, el interés, ...- el comportamiento... <p><u>Áreas del Tutor-a:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de si mismo y autonomía• Conocimiento del entorno• Lenguajes: comunicación y representación <p><u>Áreas de Especialistas:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Inglés• Euskera | |
|---|--|

3.- Valoración del proceso enseñanza-aprendizaje.

<p>Planificación, programación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consecución de objetivos - Adecuación de contenidos <p>Metodología</p> <ul style="list-style-type: none"> - La evaluación (los controles, ...) - Agrupamientos - Materiales curriculares - Organización de espacios y tiempos <p>Atención a la diversidad</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los apoyos y refuerzos <p>Coordinación:</p>	
--	--

4.- Casos particulares analizados.

Alumno-a <i>(Nombre y apellidos)</i>	Causa-Motivo <i>(Dificultades aprendizaje, faltas, comportamiento, ...)</i>	Propuesta <i>(Entrevista al alumno, a la familia, Eval. Psicop, ...).</i>	Responsable <i>(Tutor, Profesor, Orientador, Director,...)</i>

5.- Acuerdos Adoptados.-

<ul style="list-style-type: none"> - Medidas o acuerdos globales, para todo el grupo - Medidas o acuerdos en las áreas. - Medidas o acuerdos sobre el proceso de enseñanza aprendizaje - Medidas o acuerdos sobre casos individuales. - Otras 	
--	--

